

Instrukcja panelu poczty elektronicznej

Spis treści

1. LOGOWANIE DO PANELU POCZTY ELEKTRONICZNEJ.....	1
2. ZAKŁADKA: GRUPY KONT	3
3. ZAKŁADKA: KONTA POCZTOWE	5
4. ZAKŁADKA: ALIASY POCZTOWE	8
5. SEKCJA: EDYCJA UŻYTKOWNIKA	9
6. SEKCJA: PROFIL.....	10

1. Logowanie do panelu poczty elektronicznej

a) Otwórz przeglądarkę internetową

Uruchom przeglądarkę internetową na swoim komputerze lub urządzeniu mobilnym. Możesz używać popularnych przeglądarek, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari czy

Microsoft Edge.

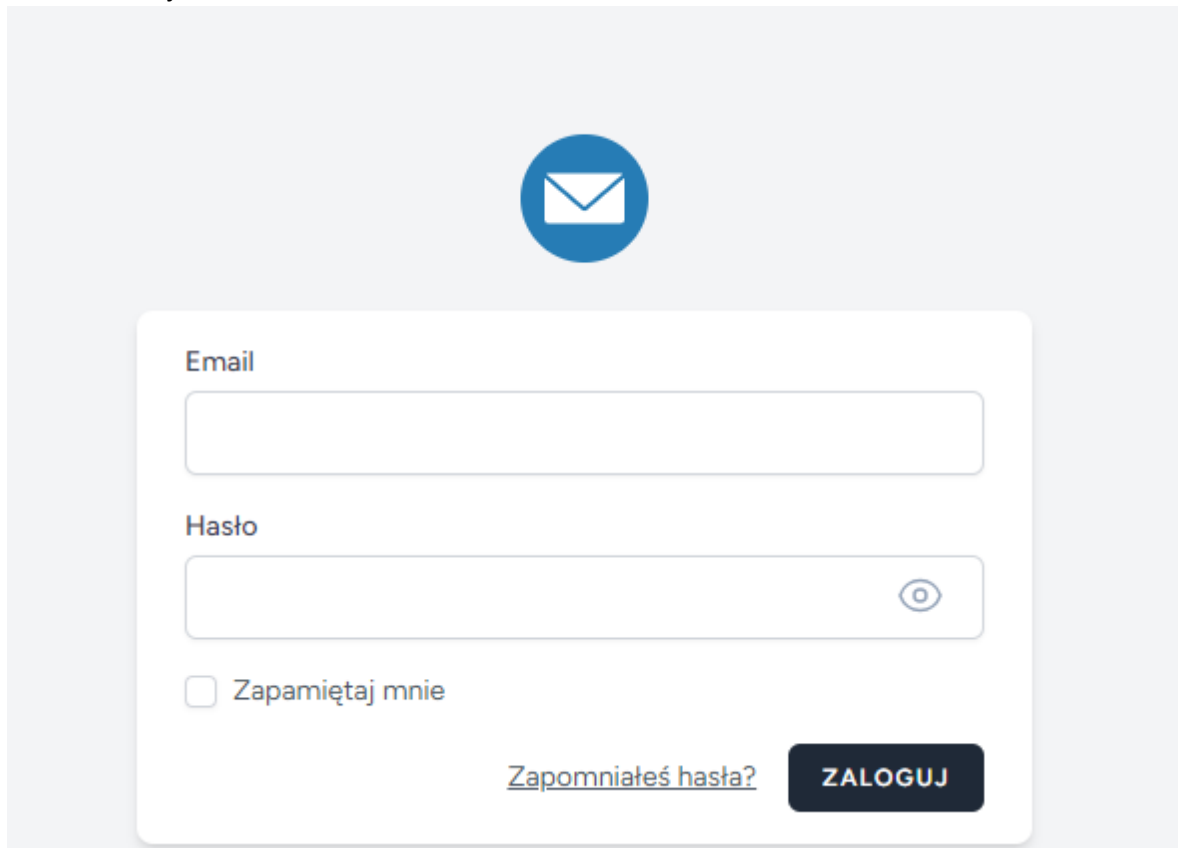
b) Przejdź na podany poniżej adres strony www


Wprowadź adres strony internetowej w pasku adresu przeglądarki.

<https://admin.poczta.oswiata.poznan.pl/panel/login>

c) Podaj dane logowania


Po kliknięciu "Zaloguj się" zostaniesz przekierowany do panelu administracyjnego poczty elektronicznej.





Email

Hasło



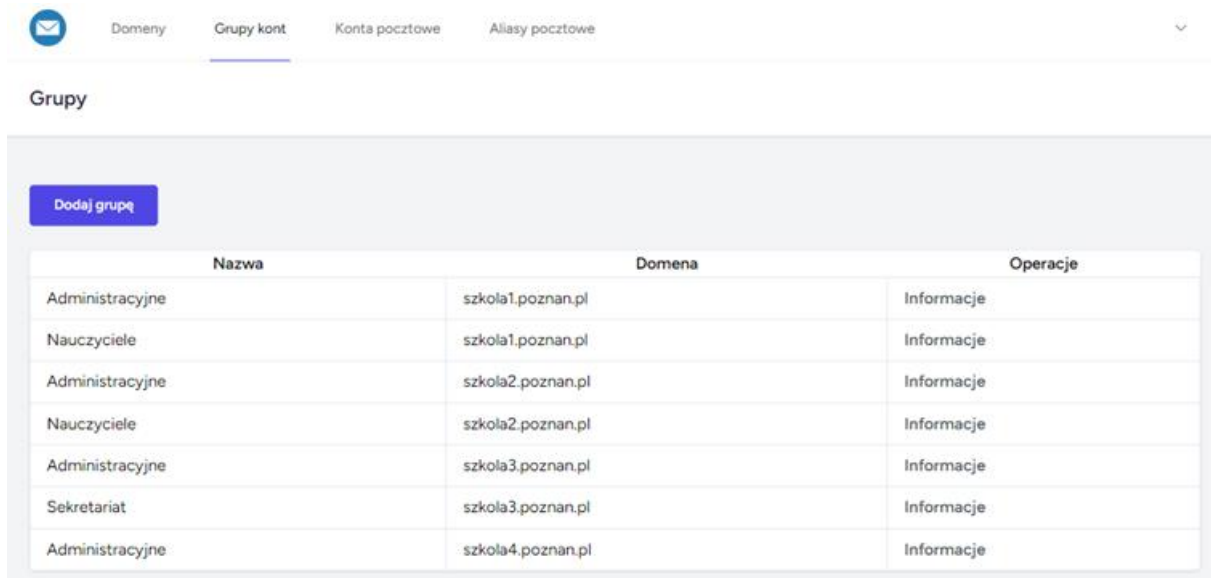
Zapamiętaj mnie

[Zapomniałeś hasła?](#)

Zarządzanie ustawieniami

Po zalogowaniu się będziesz mógł zarządzać różnymi ustawieniami związanymi z kontem pocztowym, takimi jak konta użytkowników, ustawienia grup kont mailowych, aliasów pocztowych.

2. Zakładka: Grupy kont



Nazwa	Domena	Operacje
Administracyjne	szkola1.poznan.pl	Informacje
Nauczyciele	szkola1.poznan.pl	Informacje
Administracyjne	szkola2.poznan.pl	Informacje
Nauczyciele	szkola2.poznan.pl	Informacje
Administracyjne	szkola3.poznan.pl	Informacje
Sekretariat	szkola3.poznan.pl	Informacje
Administracyjne	szkola4.poznan.pl	Informacje

W tej zakładce znajduje się spis grup kont wraz z domenami, do której one należą.

Domeny Grupy kont Konta pocztowe Aliasy pocztowe

Edycja grupy

[POWRÓT](#)

Informacje o grupie
Podstawowe informacje o grupie

Nazwa
Nauczyciele

Domena
szkola2.poznan.pl (Przejdź)

Grupa jest aliasem

[ZAPISZ](#)

Przypisane konta
Konta pocztowe w danej grupie

- Jan Kowalski [jan.kowalski@szkola2.poznan.pl] (Przejdź)
- Anna Nowak [anna.nowak@szkola2.poznan.pl] (Przejdź)

Usuwanie
Trwałe usunięcie obiektu

Potwierdzenie usunięcia - tej operacji nie można cofnąć

[USUŃ](#)

Audit log
Informacje audytowe o operacjach dotyczących danego obiektu

Istnieje możliwość edycji danego rekordu poprzez kliknięcie pola „Informacje”.

Dodawanie grupy

[POWRÓT](#)

Informacje o grupie
Podstawowe informacje o grupie

Domena
szkola1.poznan.pl

Nazwa
Sekretariat

Grupa jest aliasem

[ZAPISZ](#)

Istnieje możliwość utworzenia nowej grupy dla wybranej domeny poprzez kliknięcie pola „Dodaj grupę”.

3. Zakładka: Konta pocztowe

Organizacja **Dodaj konto pocztowe** Liczba kont: 3 Wyświetlanie Sortowanie Kolumny

Lp.	Nazwisko i imię	Email	Domena	Wykorzystanie	Ostatnia próba logowania	Operacje
1	Jan Kowalski	jan.kowalski@szkola2.poznan.pl	szkola2.poznan.pl	1 GB / 2 GB	2024-02-20 11:33:50	Informacje
2	Anna Nowak	anna.nowak@szkola2.poznan.pl	szkola2.poznan.pl	0 MB / 2 GB	2024-02-20 11:33:50	Informacje
3	Adam Wiśniewski	adam.wisniewski@szkola2.poznan.pl	szkola2.poznan.pl	2 GB / 2 GB	2024-02-20 11:33:50	Informacje

SZUKAJ

W tej zakładce znajduje się spis utworzonych kont pocztowych wraz z dodatkowymi informacjami na ich temat.



Informacje o koncie pocztowym

POWRÓT

Informacje o koncie pocztowym

Podstawowe informacje o koncie pocztowym

Nazwisko i imię

Jan Kowalski

Identyfikator

Email

jan.kowalski@szkola2.poznan.pl

Alternatywny email (do odzyskiwania hasła)

Domena

szkola2.poznan.pl (Przejdź)

Ostatnia próba logowania

2024-02-20 11:33:50

Ostatnia zmiana hasła

2024-02-16 11:21:08

Wykorzystanie przestrzeni

50%

Użycie: 1 GB / Quota: 2 GB

ZAPISZ

Przypisane grupy

Lista grup, do których przypisane jest konto pocztowe

Grupa

Dodaj

Przypisane grupy

→ Nauczyciele

ZAPISZ

Ustawienie hasła

Ponownie ustawienie hasła do konta pocztowego

Ustaw hasło przez link w e-mailu



ZAPISZ

Parametry konta

Parametry techniczne konta

Quota [MB]

2048

Status konta

Aktywne

Zablokowane (Poczta jest przyjmowana, ale nie można się zalogować)

Wyłączone (Poczta jest odrzucana i nie można się zalogować)

ZAPISZ

Istnieje możliwość edycji danego rekordu poprzez kliknięcie pola „Informacje”.

Dodatkowo w tej sekcji możemy odczytać: datę ostatniej próby logowania, datę ostatniej zmiany hasła, oraz wykorzystanie przestrzeni dyskowej przypisanej dla tego konta.

Zakładanie konta pocztowego

[POWROT](#)

Informacje o koncie pocztowym
Podstawowe informacje o koncie pocztowym

Domena

Nazwisko i imię

Identyfikator

Email

Przypisane grupy
Lista grup, do których przypisane jest konto pocztowe

Grupa
 [Dodaj](#)

Przypisane grupy

Ustawienie hasła
Ustawienie hasła do konta pocztowego

Hasło

Potwierdź hasło

Parametry konta
Parametry techniczne konta

Quota [MB]

Status konta

- Aktywne
- Zablokowane (Poczta jest przyjmowana, ale nie można się zalogować)
- Wyłączone (Poczta jest odrzucana i nie można się zalogować)

[ZAPISZ](#)

Istnieje możliwość dodania nowego konta pocztowego poprzez kliknięcie pola „Dodaj konto pocztowe”.

4. Zakładka: Aliasy pocztowe

Lista aliasów

[Dodaj alias](#)

Alias	Rozwinięcie	Operacje
sekretariat@szkola2.poznan.pl	jan.kowalski@szkola2.poznan.pl	Pokaż

W tej zakładce znajduje się spis utworzonych aliasów pocztowych.

[POWRÓT](#)

Informacje o aliasie
Podstawowe informacje o aliasie pocztowym

Domena

Alias (email)

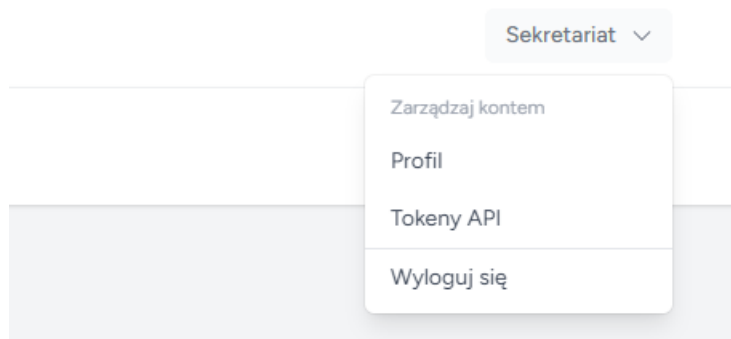
Rozwinięcie aliasu
Lista adresów email, na które alias zostanie rozwinięty podczas dostarczania poczty

@ Email... [Dodaj](#)

[ZAPISZ](#)


Istnieje możliwość utworzenia nowego aliasu poprzez kliknięcie pola „Dodaj alias”, a następnie wypełnienie pól: domena, alias oraz rozwinięcie aliasu.

5. Sekcja: Edycja użytkownika



Po kliknięciu na swoją nazwę w prawym górnym rogu, istnieje możliwość zarządzania aktualnie korzystanego konta.

6. Sekcja: Profil

 [Domeny](#) [Grupy kont](#) [Konta pocztowe](#) [Aliasy pocztowe](#) ▼

Profil

Informacje o profilu

Informacje o właścicielu konta oraz adres email.

Imię i nazwisko

Email

ZAPISZ

Zmiana hasła

Użyj bezpiecznego hasła.

Obecne hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

ZAPISZ

Uwierzytelnianie wieloskładnikowe

Zwiększ bezpieczeństwo swojego konta za pomocą uwierzytelniania wieloskładnikowego.

Uwierzytelnianie dwuskładnikowe włączone.


Po włączeniu uwierzytelniania dwuskładnikowego, podczas logowania należy dodatkowo podać kod uwierzytelniający. Kod można uzyskać z np. aplikacji Google Authenticator, Microsoft Authenticator lub Yubico Authenticator zainstalowanej w telefonie i połączonej z kontem.

[POKAŻ KODY AWARYJNEGO DOSTĘPU](#) [WYŁĄCZ](#)

Sesje przeglądarek

Zarządzaj i zakończ aktywne sesje połączone z Twoim kontem z innych przeglądarek lub urządzeń.

W razie potrzeby możesz rozłączyć sesje z innych przeglądarek lub urządzeń. Ostatnie sesje znajdują się obok, jednak ta lista może nie być pełna. Jeśli podejrzewasz, że Twoje konto zostało przejęte, powinieneś także zmienić swoje hasło oraz tokeny API.

 Windows - Chrome
0.0.0.0, To urządzenie

WYLOGUJ POZOSTAŁE SESJE PRZEGLĄDAREK

W tej sekcji możemy edytować imię i nazwisko, adres e-mail, zmienić obecne hasło, ustawić uwierzytelnianie dwuskładnikowe oraz podejrzeć i wylogować sesje przeglądarek, na których jesteśmy zalogowani do panelu administracyjnego.