

Instrukcja przeniesienia zawartości starej skrzynki e-mail na nowy serwer

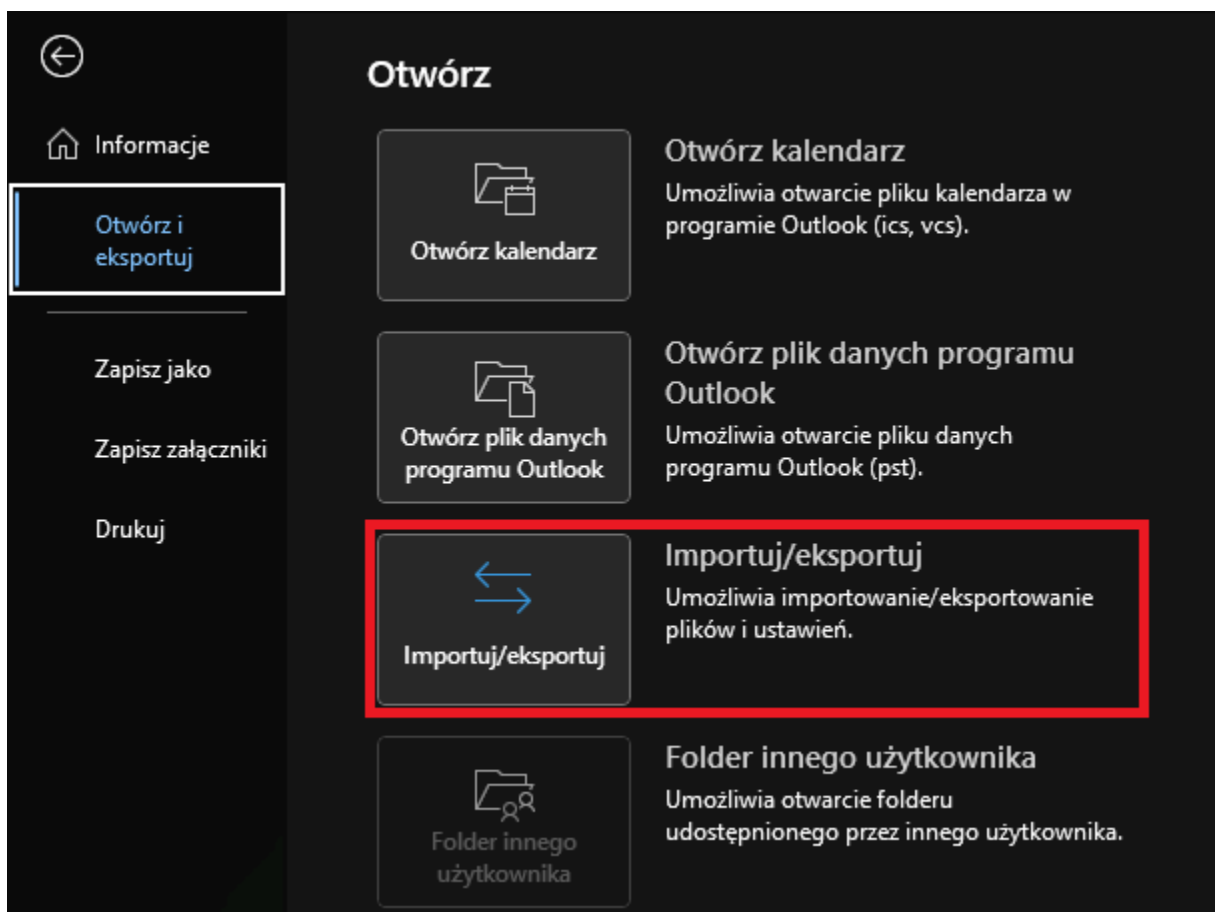
Spis treści

Outlook - przenoszenie zawartości starej skrzynki na nową	2
Eksportowanie i archiwizowanie wiadomości	2
Importowanie wiadomości do nowego konta e-mail	5

Outlook - przenoszenie zawartości starej skrzynki na nową

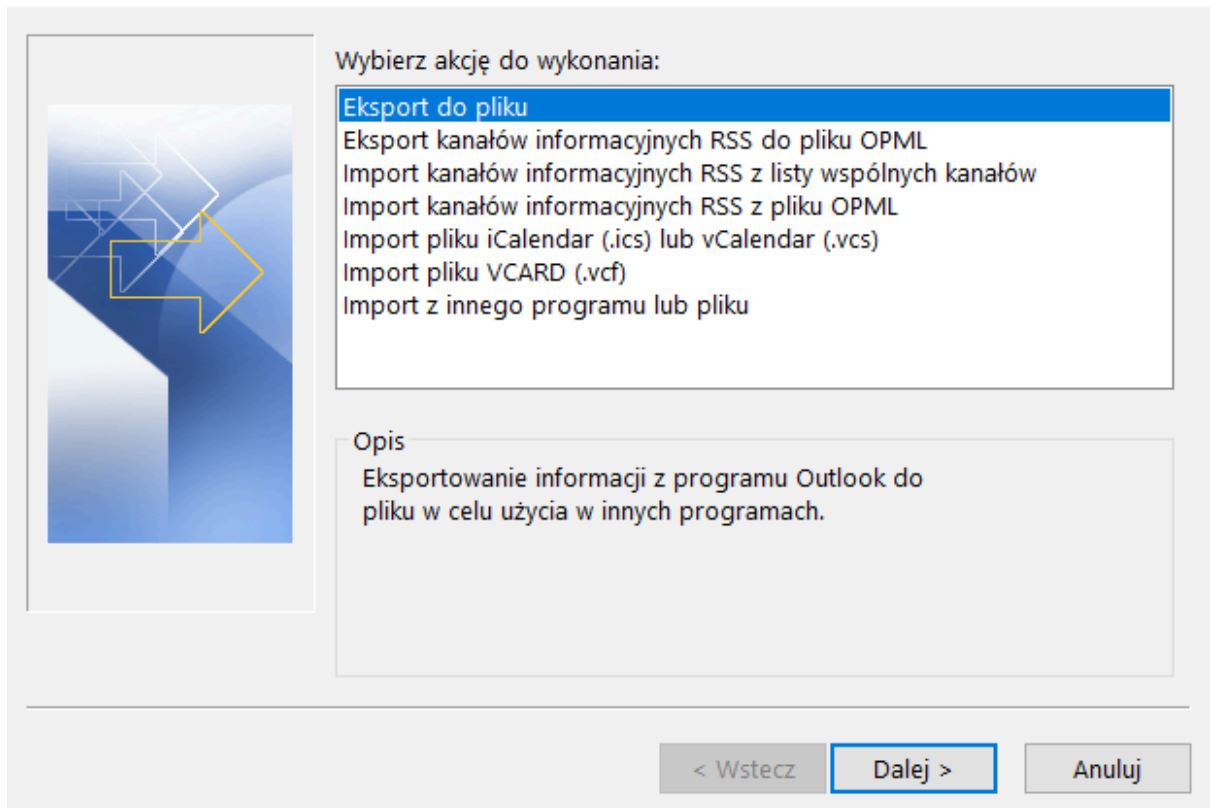
Eksportowanie i archiwizowanie wiadomości

1. Otwórz i zaloguj się do skrzynki w MS Outlook, z której chcesz przenieść wiadomości
2. Przejdź do zakładki "Plik".
3. Wybierz opcję "Otwórz i eksportuj", a następnie "Importuj/eksportuj".



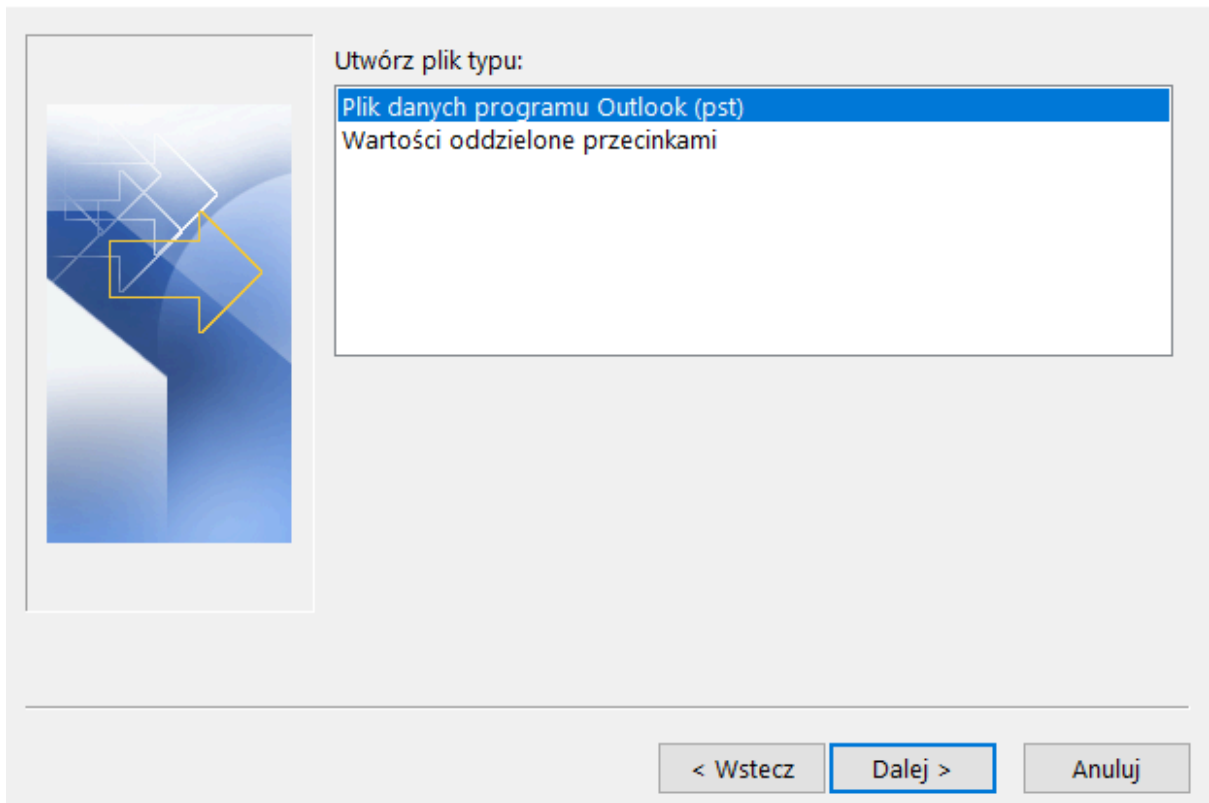
4. Wybierz opcję "Eksport do pliku", a następnie kliknij "Dalej".

Kreator importu i eksportu

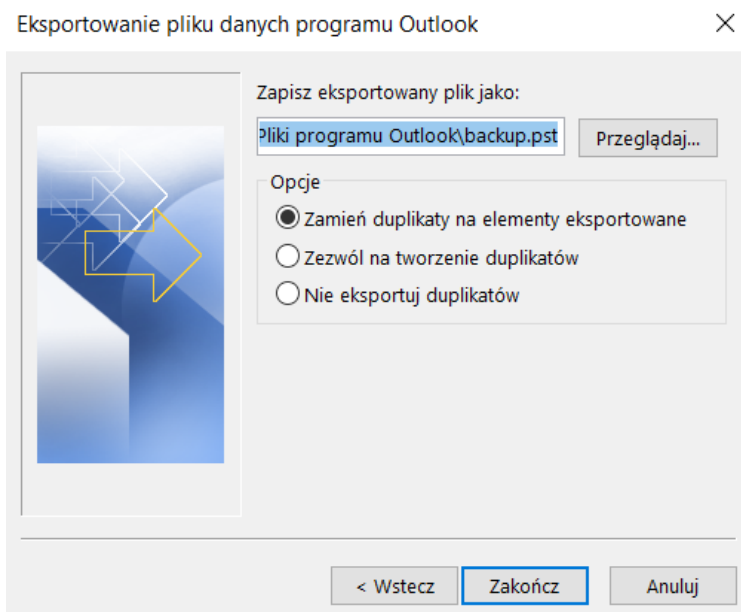


5. Wybierz "Plik danych programu Outlook (pst)", a następnie kliknij "Dalej". W przypadku pojawienia się okna dialogowego z pytaniem o inne miejsce zapisu, kliknij przycisk "Anuluj".

Eksportowanie do pliku

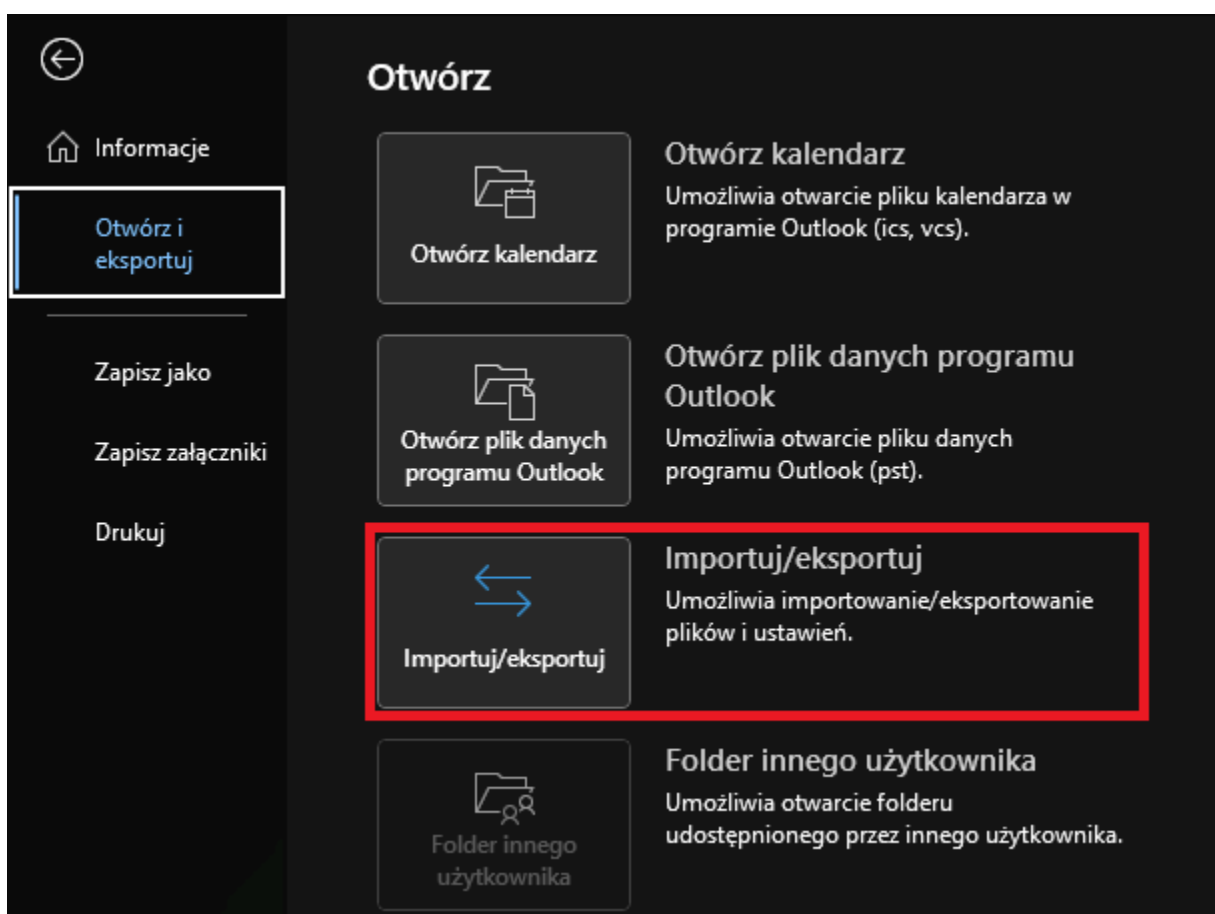


6. Kliknij przycisk "Zakończ".



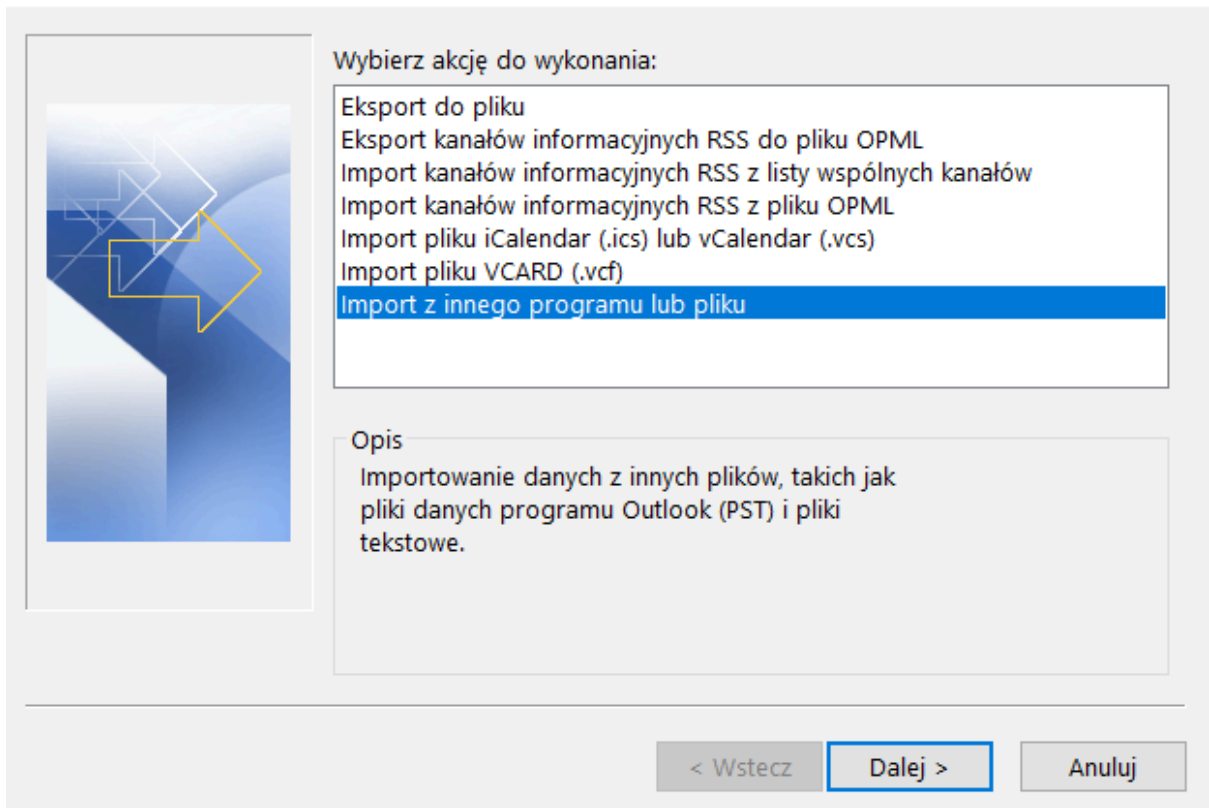
Importowanie wiadomości do nowego konta e-mail

1. Dodaj konto e-mail w Outlooku, na które chcesz przenieść wiadomości. Skorzystaj z przygotowanej instrukcji -> [Instrukcja konfiguracji programu pocztowego](#).
2. Przejdź do zakładki "Plik".
3. Wybierz opcję "Otwórz i eksportuj", a następnie "Importuj/eksportuj".



4. Wybierz opcję "Import z innego programu lub pliku", a następnie kliknij "Dalej".

Kreator importu i eksportu



Wybierz akcję do wykonania:

- Eksport do pliku
- Eksport kanałów informacyjnych RSS do pliku OPML
- Import kanałów informacyjnych RSS z listy wspólnych kanałów
- Import kanałów informacyjnych RSS z pliku OPML
- Import pliku iCalendar (.ics) lub vCalendar (.vcs)
- Import pliku VCARD (.vcf)
- Import z innego programu lub pliku**

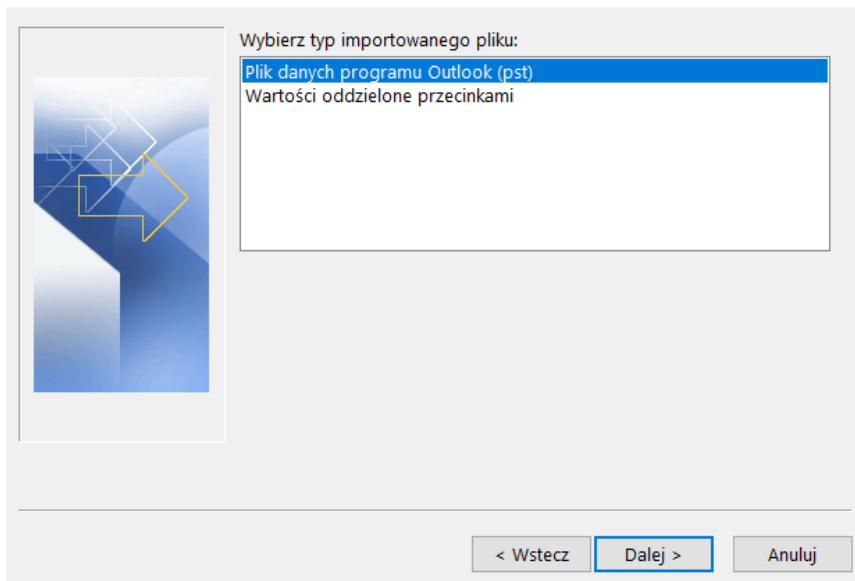
Opis

Importowanie danych z innych plików, takich jak pliki danych programu Outlook (PST) i pliki tekstowe.

< Wstecz **Dalej >** Anuluj

- Wybierz "Plik danych programu Outlook (pst)", a następnie kliknij "Dalej".

Importowanie pliku

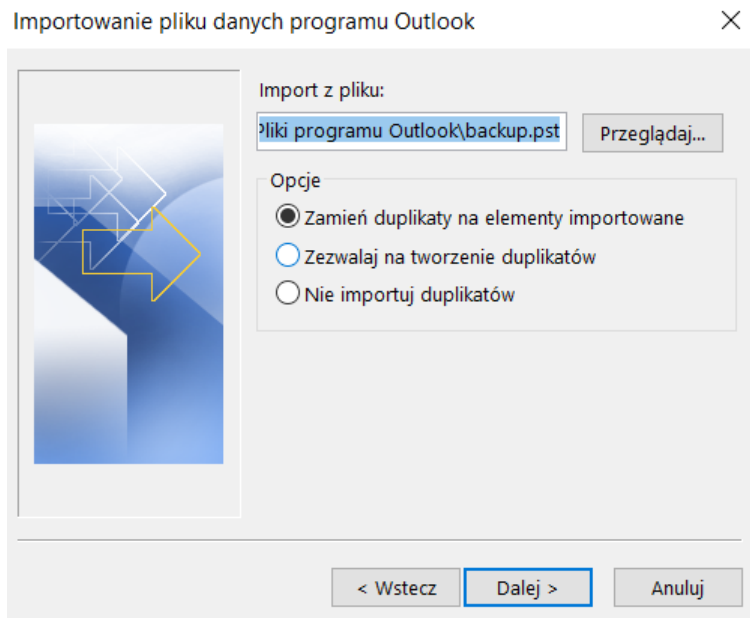


Wybierz typ importowanego pliku:

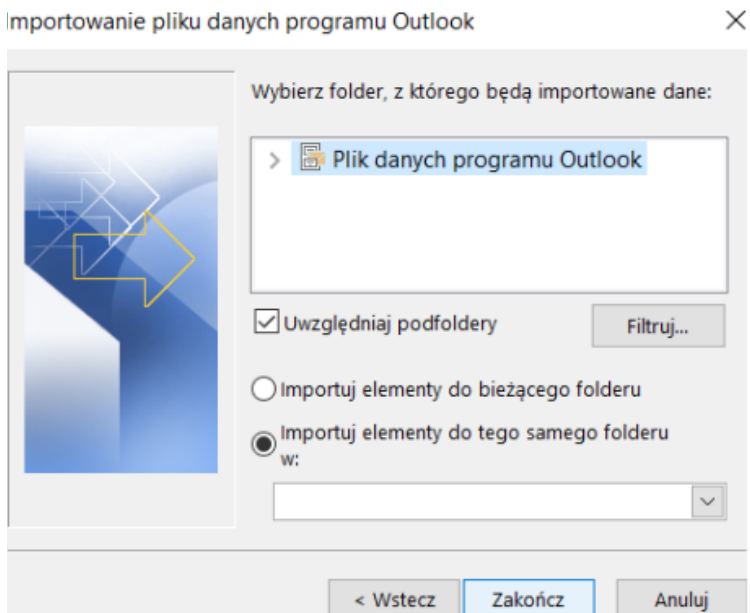
- Plik danych programu Outlook (pst)**
- Wartości oddzielone przecinkami

< Wstecz **Dalej >** Anuluj

6. W polu "Import z pliku" wybierz plik, który został wcześniej wyeksportowany, a następnie kliknij "Dalej".



7. Wybierz skrzynkę pocztową, do której chcesz zaimportować wiadomości, a następnie kliknij "Zakończ".



8. Outlook rozpocznie importowanie wiadomości. Proces zakończy się, gdy zniknie okno postępu.